

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.06.2025, klo 17:00 - 17:28

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§ 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 101 Pöytäkirjan tarkastus

§ 102 Investointiohjelman määrärahamuutos 2025, Hänninkentän huoltorakennus

§ 103 Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiensa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa

Lisäpykälät

§ 104 Valtuustoaloite: Matkapuhelimien käyttökiellot koskemaan koko koulupäivää Mikkeliissä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Arto Seppälä, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Mika Barck
Anna Forsström, varavaltuutettu
Harri Haavikko, varavaltuutettu
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Tapio Honkamaa
Teemu Horn
Olli Humalamäki
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen, saapui 17:01
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Anu M Kokkonen
Niklas Kurvinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Anni Lahtinen
Virpi-Leena Laine
Jarmo Lautamäki
Tapani Liukkonen
Mika Marttinen
Heikki Nykänen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Petri. P. Pentikäinen
Anne Puntanen
Pekka Pöyry
Sari Rautiainen
Anna Reponen
Teuvo V. Riikonen
Aapo Rötö, varavaltuutettu
Tomi Sikanen, varavaltuutettu
Heikki Sorvali
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Tuija Syrjäläinen
Pirjo Syväoja, varavaltuutettu
Satu Taavitsainen, poistui 17:24
Enrique Tessieri
Petri Tikkanen
Mari Torniainen
Hannu Tullinen
Lotta Tuominen
Tiina-Riikka Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Jarmo Tuunanen, varavaltuutettu
Pirkko Valtola
Jaakko Väänänen
Oona Yhtiö, varavaltuutettu, saapui 17:24

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Merja Peltonen, asiantuntijasihteeri

Poissa

Vesa Kallio, 1. varapuheenjohtaja
Jyrki Kaukonen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Nina Rasola
Olivia Salminen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Jani Sensio

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Barck
Pöytäkirjantarkastaja

Raimo Heinänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 23.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 11.6.2025.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 11.6.2025.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että esityslista on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 11.6.2025 sekä kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupunkilehdessä 11.6.2025.

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Jouko Kervinen, Jani Sensio, Vesa Kallio, Heli Kauppinen, Jyrki Kaukonen ja Nina Rasola olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varavaltuutetuiksi oli kutsuttu Harri Haavikko, Aapo Rötkö, Pirjo Syväoja, Anna Forsström, Jarmo Tuunanen ja Tomi Sikanen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 44 varsinaista valtuutettua ja 6 varavaltuutettua. Valtuutettu Jukka Härkönen oli poissa.

Koska esityslista on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja kokouskutsu on julkaistu valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Mika Barck ja Raimo Heinänen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 225, 09.06.2025
Kaupunginvaltuusto, § 102, 16.06.2025

§ 102

Investointiohjelman määrärahamuutos 2025, Hänninkentän huoltorakennus

MliDno-2025-1225

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 225

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut rakennus-, LVI- ja sähkötekniset työt Hänninkentän huoltorakennuksen rakentamiseen investointiohjelma TA2025 mukaisesti. Hanke on kilpailutettu kerran aikaisemminkin ja tarjoukset käsiteltiin KH 13.5.2019 § 201. Tuolloin Hänninkentän huoltorakennuksen hankinta keskeytettiin hankkeeseen varatun määrärahan riittämättömyyden vuoksi ja hanke päätettiin suunnitella uudelleen. Toteutuva kustannus olisi ylittänyt yli miljoonalla eurolla arvioitun nettokustannuksen.

Uudessa suunnittelussa huoltorakennuksen kokonaisneliömäärää pienennettiin, katsomon istumapaikkoja vähennettiin ja muokattiin suunnitelmat vastaamaan taas liikuntapaikka-avustuksen vähimmäisvaatimuksia. Suurimpana muutoksena liikuntapaikka-avustuksen saamisen edellytykseksi oli rakennuksen energialuokka A, kun se vuoden 2018 suunnitelmassa oli energialuokka B.

Hankkeelle on haettu valtion liikuntapaikka-avustusta kahtena vuonna. Molemmilla kerroilla avustuspäätös on ollut kielteinen. Viimeisimmässä haussa hankkeelle haettiin avustusta 600 000 euroa, mutta siihen saatiin kielteinen päätös 12.5.2025.

Tarjouspyynnön mukaan työt saa aloittaa 1.7.2025 ja töiden tulee valmistua 30.10.2026 mennessä. Hänninkentän tekojää tullaan jäädyttämään myös kaudella 2025-2026. Rakentamisen aikana pukuhuonetilat toimivat väistötiloissa kentän pohjoispäädyssä ja Urheilupuiston puolella.

Tarjoukset on pyydetty Tarjouspalvelun kautta 29.4.2025 päivätyillä tarjouspyynnöillä avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 26.5.2025 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka (7 kpl tarjousta): BD Consept Oy, Jalon Rakentajat Oy, Maarakennus Suutarinen Oy, Pallas Rakennus Kaakkois-suomi Oy, Rakennusliike Porrassalmi Oy, Rakennusliike V. Mättölä Oy ja Timberg bygg och renovering.

LVI-urakka (5 kpl tarjousta): Caverion Suomi Oy, JP Yhtiöt Oy, LVI-Colvi Oy, Saipu Oy ja Star Expert Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköurakka (5 kpl tarjoustusta): Mikkelin Sähköasennus Oy, Saipu Oy Mikkeli, SE Sähkö Oy, Sensio Oy ja Sähkötoimisto Kenttälä Oy.

Urakka-aika on 1.7.2025 – 30.10.2026, eli hanke jakautuu kahdelle vuodelle. Mikäli toteutusaika viivästyy tarjouspyynnössä ilmoitetusta toteutusajasta tilaajasta johtuvasta syystä, eli urakoitsija ei pääse aloittamaan hanketta tarjouspyynnön mukaisesti, niin tilaaja on rakennusalan yleisten sopimusehtojen mukaisesti korvausvelvollinen. Urakoitsijoiden arvio kustannusvaikutuksista, mikäli hanke käynnistyy vasta syksyllä on noin 230 000 euroa.

Hankkeen päivitetty kustannusarvio tarjoustusten saamisen jälkeen on 3,23 M€. Hankkeelle on varattu talousarvion investointiohjelmassa menoja 2,5 M€ vuodelle 2025 ja 1,5 M€ taloussuunnitelmavuodelle 2026 eli yhteensä 4 M€. Vuoden 2026 rahoitustarve tulee huomioida talousarviovalmistelussa. Hankkeelle on varattu talousarvion investointiohjelmassa tuloja 300 000 € vuodelle 2025 ja 200 000 € taloussuunnitelmavuodelle 2026.

Tarjoustusten vertailutaulukossa näkyvä kokonaisvertailuhinta sisältää urakkahinnan lisäksi yksikköhintoja, joita saatetaan joutua käyttämään lisä- ja muutostöissä. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaisesti yksikköhinnat ovat liikesalaisuus, mutta kokonaisvertailuhinta julkinen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ehdollisesti Hänninkentän huoltorakennuksen edullisimmat urakkatarjoukset:

Rakennusurakka: Maarakennus Suutarinen Oy, kokonaisvertailuhinta 2 097 200,00 euroa (alv 0 %)

LVI-urakka: Star Expert Oy, kokonaisvertailuhinta 314 200,00 euroa (alv 0 %)

Sähköurakka: Sensio Oy, kokonaisvertailuhinta 162 654,00 euroa (alv 0 %)

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa Talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin. Ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää projektille määrärahanmuutoksen tulojen osalta, koska liikuntapaikka-avustus ei toteudu. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelman vuodelle 2025 tehdään määrärahanmuutos siten, että projektilta 13000 Hänninkentän huoltorakennus poistetaan 300 000 euron tulomääräraha.

Hankintayksikkö on selvittänyt voittaneilta tarjoajilta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksien sisällöt. Tarjoajien kanssa pidetyissä selvennelyissä todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Tarjouksien hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimusasiakirjojen allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jani Sensio ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Mika Barck.

Merkittään, että kiinteistöpäällikkö Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Kaupunginvaltuusto, 16.06.2025, § 102

Pykälän oheismateriaalina ovat:

- Hänninkentän huoltorakennuksen tausta-aineistoa
- Vertoomus 15.10.2024 jalkapalloseurat
- Mikkelin Kampparit ry:n lausunto 16.10.2024

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelmaan vuodelle 2025 tehdään määrärahanmuutos siten, että projektilta 13000 Hänninkentän huoltorakennus poistetaan 300 000 euron tulomääräraha.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että valtuutettu Jukka Härkönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito, talonrakennuspalvelut /rakennuttajapäällikkö, rakennuttaja, liikuntapalvelut/liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 21,27.01.2025

Kaupunginhallitus, § 84,17.02.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 48,22.05.2025

Kaupunginhallitus, § 243,09.06.2025

Kaupunginvaltuusto, § 103, 16.06.2025

§ 103

Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa

MliDno-2025-534

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 21

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Tämä aloite tukee opiskelijoiden oikeuksia ja lisää kouluyhteisön luottamusta ja avoimuutta.

Mikkelin lukion opiskelijoille suunnatussa kyselyssä tuli esiin, että opiskelijat kokevat näkemystensä jäävän huomioimatta koulun toiminnassa. Tämä voi luoda tunteen, ettei nuorilla ole todellista vaikutusvaltaa kouluyhteisössä, mikä vähentää opiskelijoiden motivaatiota osallistua aktiivisesti koulun toimintaan. Tämä myös passivoi opiskelijoita ja heikentää yhteisöllisyyttä. Oppilaitoksen kehittäminen ilman opiskelijoiden näkemyksiä ei myöskään vastaa nuorten arkipäiväisiä tarpeita ja haasteita.

Kyselyn tulosten perusteella vaikuttaa sille, että lukion johto nähdään koulun ilmapiirin kannalta merkittävänä toimijana, mutta päätöksillä koetaan olevan enemmän negatiivisia kuin positiivisia vaikutuksia koulun viihtyvyyteen. Tämä viittaa siihen, että johdon päätöksenteko ei vastaa opiskelijoiden odotuksia tai että päätökset koetaan epäoikeudenmukaisina. Negatiivinen ilmapiiri vaikuttaa suoraan opiskelijoiden hyvinvointiin, koulumenestykseen ja yleiseen motivaatioon. Jos ilmapiiriä ei kohenneta, seurauksena voi olla oppilaiden kasvava tyytymättömyys ja heikentynyt opiskeluympäristö. Opiskelijat kokevat myös johdon toiminnan epäoikeudenmukaiseksi ja kokevat, ettei johto aja opiskelijoiden etua. Tämä on erityisen huolestuttavaa, sillä se heikentää opiskelijoiden luottamusta koulun johtamiseen ja voi lisätä vastakkainasettelua. Epäoikeudenmukaisuuden kokemukset voivat johtaa opiskelijoiden vetäytymiseen ja luoda jännittyneen ilmapiirin kouluyhteisöön. Se myös vähentää opiskelijoiden halukkuutta sitoutua koulun tavoitteisiin. Lukion johdon toimintaa pidetään suljettuna ja vaikeasti lähestyttävänä. Tämä rikkoo luottamusta ja lisää opiskelijoiden ja johdon välistä kuilua. Avoimuuden puute estää johdon ja opiskelijoiden välistä rakentavaa vuorovaikutusta.

Mikkelin lukion johto on monien opiskelijoiden näkökulmasta epäonnistunut useilla kriittisillä alueilla, kuten avoimuudessa, oikeudenmukaisuudessa ja päätösten opiskelijälähtöisyydessä. Tämä heijastuu opiskelijoiden heikkona luottamuksena ja tyytymättömyytenä kouluyhteisön tilaan. Johto tarvitsee systemaattista uudistamista, jossa korostetaan osallistavaa päätöksentekoa, opiskelijälähtöistä toimintaa ja avoimuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi.

Malli voisi sisältää seuraavat toimenpiteet:

1. Säännölliset palautekyselyt:

Oppilaille ja heidän vanhemmilleen toteutetaan vuosittain kysely, jossa kartoitetaan kokemuksia Mikkelin lukion toiminnasta, päätöksenteosta, turvallisuudesta, avoimuudesta sekä oppimisympäristön ja ilmapiirin kehittämisestä.

2. Kuulemistilaisuudet:

Mikkelin lukiossa järjestetään oppilaille ja vanhemmille avoimia kuulemistilaisuuksia vähintään kerran lukuvuodessa. Näissä tilaisuuksissa käsitellään lukion kehittämistä ja annetaan vanhemmille mahdollisuus kysyä ja keskustella johdon kanssa.

3. Avoimuuden lisääminen:

Lukion päätöksistä, niiden perusteista ja vaikutuksista tiedotetaan aktiivisemmin ja hyvissä ajoin oppilaille ja vanhemmille.

4. Opiskelijoiden osallisuuden tukeminen:

Opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia kehitetään siten, että he pääsevät vaikuttamaan heitä koskevien päätösten valmisteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen.

Mikkelissä 27.1.2025

Satu Taavitsainen (vas)

Juha Ropponen, Anna Reponen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Katariina Asikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 84

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.05.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Kodin ja koulun välinen yhteistyö nähdään merkityksellisenä opiskelijan oppimisen ja hyvinvoinnin kannalta. Opiskelijan kokonaisvaltainen tukeminen koko lukio-opintojen ajan on mahdollista, kun vuorovaikutus huoltajien ja lukion henkilökunnan välillä on molemmin puolin avointa, rakentavaa ja luottamuksellista. Yhteistyön kautta pyritään ennaltaehkäisemään ja löytämään ratkaisuja mahdollisissa ongelmatilanteissa, jos opiskelijalla on lukio-opintoihin tai muutoin elämänhallintaan liittyviä haasteita. Huoltajien aktiivinen osallistuminen yhteistyöhön edesauttaa lukion toimintakulttuurin ja päätöksenteon kehittämistä kaikkia lukioyhteisön jäseniä palvelemaan suuntaan.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi. Mikkelin lukion toimintamalli kodin ja koulun välisessä yhteistyössä käsittää mm. seuraavat toimintatavat: neuvottelukunta, opintoillat, opiskeluhuollon yhteistyö, ryhmänohjaus, suorat kontaktit huoltajien ja rehtorin, apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai aineenopettajien välillä.

Neuvottelukunta toimii kodin ja koulun välisen yhteistyön edistäjänä ja osallistuu koulun toiminnan kehittämiseen. Neuvottelukunta tuo esiin huoltajien näkemyksiä koulun kehittämistarpeista ja osallistuu yhteisten toimintatapojen suunnitteluun. Mikkelin lukion neuvottelukunta kokoontuu keskimäärin viisi kertaa lukuvuoden aikana. Tänä lukuvuonna neuvottelukunta on esimerkiksi kannanotollaan pyrkinyt edistämään liikenneturvallisuuden parantamista lukiorakennuksen lähiympäristössä.

Opintoillat ovat vuosiluokittain järjestettäviä tilaisuuksia, joissa huoltajille tarjotaan ajankohtaista tietoa lukio-opinnoista, ylioppilastutkinnosta, jatko-opintomahdollisuuksista ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemisesta. Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoiden opintoilloissa ja kahden tutkinnon opiskelijoiden kotiväenillä huoltajilla on mahdollisuus keskustella lukio-opiskelusta ja lukion toiminnasta lukion henkilökuntaa tavatessaan.

Opiskeluhuollon palveluihin kuuluvat kuraattorit, psykologi ja terveydenhoitajat, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat osallistuvat tarvittaessa opiskeluhuoltotapaamisiin opiskelijan suostumuksella.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja hyvinvointia. Lukion ryhmänohjaaja toimii ensisijaisena yhteyshenkilönä huoltajiin lukio-opiskeluun liittyvissä arjen kysymyksissä. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden poissaoloja varhaisen tuen mallin mukaisesti ja myöntää hakemuksesta luvan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta. Ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin poissaoloihin, opintojen edistymiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Lukuvuoden aikana ryhmänohjaaja pitää opiskelijoille säännöllisesti ryhmänohjaustuokioita. Erityisesti uusien opiskelijoiden kohdalla tärkeäksi koetaan ryhmänohjaajan järjestämät henkilökohtaiset haastattelut, jotta opiskelijan tavoitteet ja toiveet opiskeluun liittyen tulevat kuulluksi myös ryhmänohjaajan toimesta.

Vanhempien ja huoltajien rooli lukion arjessa voi olla edellä kuvattujen toimintatapojen mukaisesti moninainen. Opiskelijan yksilöllisten tarpeiden huomioon ottaminen näkyy huoltajien päivittäisinä suorina yhteydenottoina Mikkelin lukion henkilöstöön erilaisissa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Wilma-viestien,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

puhelinkeskustelujen ja sähköpostien lisäksi opiskelijan asioita ratkotaan tarvittaessa myös henkilökohtaisissa palaverissa, johon lukiolta osallistuu käsiteltävästä asiasta riippuen myös apulaisrehtori ja rehtori. Kodin ja koulun yhteistyöllä on saavutettu mm. seuraavia tuloksia: Yhteistyö huoltajien kanssa on lisännyt opiskelijan saamaa tukea. Opiskeluhuollon palvelut ovat saavuttaneet opiskelijat ja huoltajat entistä paremmin. Ryhmänohjaajien ja huoltajien välinen yhteistyö on mahdollistanut nopean reagoinnin opiskelijan poissaoloihin. Opintoillat ovat lisänneet huoltajien tietoa lukio-opinnoista. Opintojaksopalauteiden, kansainvälisyystoiminnan kyselyiden ja muiden yksittäisten toimintakyselyiden pohjalta lukion toimintaa on kehitetty edelleen. Neuvottelukunnan kautta huoltajien osallistuminen koulun kehittämiseen on vahvistunut.

Opiskelijoiden kuuleminen ja osallistaminen on tärkeä osa lukion toimintaa. Opiskelijoiden osallistumisen vahvistaminen on keskeistä opiskelijoiden motivaation ja aktiivisuuden kannalta. Opiskelijoiden sitoutuminen opiskeluun kasvaa, kun he saavat mahdollisuuden vaikuttaa koulun asioihin ja tuoda esiin omia näkemyksiään. Mikkelin lukiossa opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien edistämisessä keskeinen rooli on lukion opiskelijakunnalla.

Lukion opiskelijakunta koostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunta valitsee vuosittain hallituksen, joka edustaa opiskelijakuntaa, järjestää tapahtumia, valvoo opiskelijoiden etua ja mielipiteiden huomiointia lukion päätöksenteossa ja koulun toiminnan kehittämisessä sekä luo lukioon yhteishenkeä. Opiskelijakunnan hallitus osallistuu kouluviihtyvyyden kehittämiseen lukuisilla tapahtumilla, joita ovat esimerkiksi teemaviikot, hyvinvointipäivä ja lukuvuoden päätöstilaisuus Häiriö! Opiskelijakunnan hallitus valvoo opiskelijoiden etua laatimalla kannanottoja ja keräämällä opiskelijoilta aloitteita, joita hallitus vie eteenpäin. Opiskelijakunnan hallituksen toimintaa tukee ohjaava opettaja, jonka keskeisenä tehtävänä on auttaa opiskelijakunnan hallituksen toiminnan koordinoimisessa sekä tukea ja motivoida hallituksen jäseniä vastuutehtävien hoitamisessa. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja kannustaa hallitusta edistämään opiskelijoiden yhteistoimintaa ja opiskelijoiden osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksenjärjestäjän välistä yhteistyötä. Opiskelijakunnan hallituksen ja ohjaavan opettajan keskeinen yhteistyötapa ovat kokoukset ja palaverit, joita järjestetään yksi tai useampi kuukaudessa. Opiskelijakunnan toiminta antaa opiskelijoille tilaisuuden kehittää vastuullisuutta ja yhteistyötaitoja.

Opiskelijoiden osallisuuden tukemisessa opiskelijakunnan ja sen hallituksen lisäksi Mikkelin lukiossa tärkeä rooli on lukion tutoreilla. Tutoritoiminnan tarkoituksena on perehdyttää uudet lukiolaiset osaksi lukion opiskelukulttuuria, rakentaa yhteishenkeä lukioon ja tarjota opiskelijoille matalan kynnyksen vertaistukea. Tutorien tavoitteena on se, että jokainen opiskelija tuntisi kuuluvansa osaksi lukioyhteisöä. Tutorit osallistuvat ryhmäytymistapahtumiin ja jalkautuvat kertomaan lukio-opiskelusta yhdessä opinto-ohjaajien kanssa nuoremmille oppilaille. Tutorit osallistuvat perusopetuksen päättöluokkalaisten tutustumispäivien järjestämiseen lukiolla. Lisäksi tutorit itse tai yhteistyössä opiskelijakunnan hallituksen kanssa järjestävät teemapäiviä ja leikkimielisiä kisoja yhteishengen nostattamiseksi. Tutoritoimintaa tukee ohjaava opettaja, joka vastaa käytännön asioiden järjestelyistä ja yhteistyöstä lukion muihin toimijoihin ja ulkopuolisiin yhteistyötahoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lukiolaki velvoittaa koulutuksen järjestäjää tukemaan opiskelijoiden osallisuutta. Mikkelin lukiossa opiskelijoita kuullaan ja heidän näkemyksensä otetaan huomioon esimerkiksi lukuvuoden suunnittelussa, järjestyssääntöjen laadinnassa ja opetussuunnitelman ja sen muutosten valmistelussa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö tukee osaltaan lukion toimintakulttuurin kehittämistä ja lukiolaisten kasvamista aktiivisiksi kansalaisiksi.

Edellä on kuvattu monipuolisesti opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia sekä huoltajien ja lukion yhteistyön toimintatapoja Mikkelin lukiossa. Toimintatapojen mahdollinen kehittämistarve tullaan selvittämään yhteistyössä lukion opiskelijakunnan ja lukion neuvottelukunnan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 243

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 16.06.2025, § 103

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkittään, että valtuutettu Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Oona Yhtiö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Valtuustoaloite: Matkapuhelimien käyttökiellot koskemaan koko koulupäivää Mikkeliissä

MliDno-2025-2411

Valtuutettu Jaana Strandman esitti 16.6.2025 Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, jonka myötä mobiililaitteiden käyttö kielletään Suomen kouluissa 1.8.2025 alkaen. Lakimuutos ei kuitenkaan velvoita kuntia kieltämään laitteiden käyttöä välitunneilla ja ruokatunneilla.

Oppimistulokset ovat olleet laskusuunnassa jo pitkään. Yksi keskeinen syy on älylaitteiden läsnäolo opetuksessa ja koulupäivän aikana. Puhelimet häiritsevät oppitunteja, katkaisevat keskittymisen ja heikentävät koko luokan oppimisilmapiiriä. Lapset selaavat viestejä, sosiaalista mediaa ja pelaavat kesken opetuksen – tämä ei ole hyväksyttävää eikä voi jatkua.

Älylaiteriippuvuus on tosiasia. Se vie huomiokyvyn, heikentää muistia ja estää läsnäolon. Meidän velvollisuutemme on suojella lapsia ja nuoria tältä kehitykseltä ja palauttaa koulu keskittymisen, rauhan ja oppimisen alueeksi. Koulun on oltava kasvurauhan paikka – ei digihälyn keskus.

Opettajat ovat toistuvasti tuoneet esiin tarpeen selkeille rajoille kännyköiden käytössä. Myös valvonnan näkökulmasta mobiililaitteiden vapaa käyttö tekee kouluarjesta hallitsemattomampaa. Laitteilla voidaan myös kiusata toisia, levittää sopimatonta materiaalia tai kuvata luvatta.

Kännyköiden käyttö välitunneilla vähentää lasten välistä normaalia vuorovaikutusta. Koulun tehtävä on opettaa sosiaalisia taitoja ja yhteisöllisyyttä – ei ruokkia eristäytymistä ja laitekeskeisyyttä.

Käytännön toteutuksena esitämme, että kouluissa otetaan käyttöön puhelinparkit, joihin laitteet jätetään päivän ajaksi. Näin puhelimet ovat pois oppilaiden hallusta ja opiskelu voi keskittyä olennaiseen.

Luonnollisesti diabetesta sairastavat oppilaat ja muut erityistilanteet huomioidaan ohjeistuksessa – yksilölliset terveydelliset tarpeet eivät ole este selkeälle ja johdonmukaiselle linjalle.

Meidän on asetettava lasten hyvinvointi, oppiminen ja keskittyminen etusijalle. Koulu ei ole paikka älylaitteiden jatkuvalla käytölle – se on paikka kasvulle, opetukselle ja rauhalle.

Edellämainittujen seikkojen nojalla Perussuomalainen valtuustoryhmä katsoo, että osittainen kiello ei riitä turvaamaan työrauhaa, oppimista ja tervettä kasvuympäristöä. Siksi esitämme, että kaikkiin Mikkelin koulujen järjestyssääntöihin kirjataan selkeä ja kattava mobiililaitteikiello, joka kattaa koko koulupäivän.

Mikkeli 16/6 2025

Tapani Liukkonen, Jaana Strandman, Raimo Heinänen,
Jarmo Lautamäki, Teuvo V. Riikonen, Pirjo Syväoja"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§102

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§100, §101, §103, §104

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.